

Tutorial para el uso del Sistema de Identificación y Registro Académico – SIRA

1 INGRESAR AL SISTEMA DE POSTULACIÓN

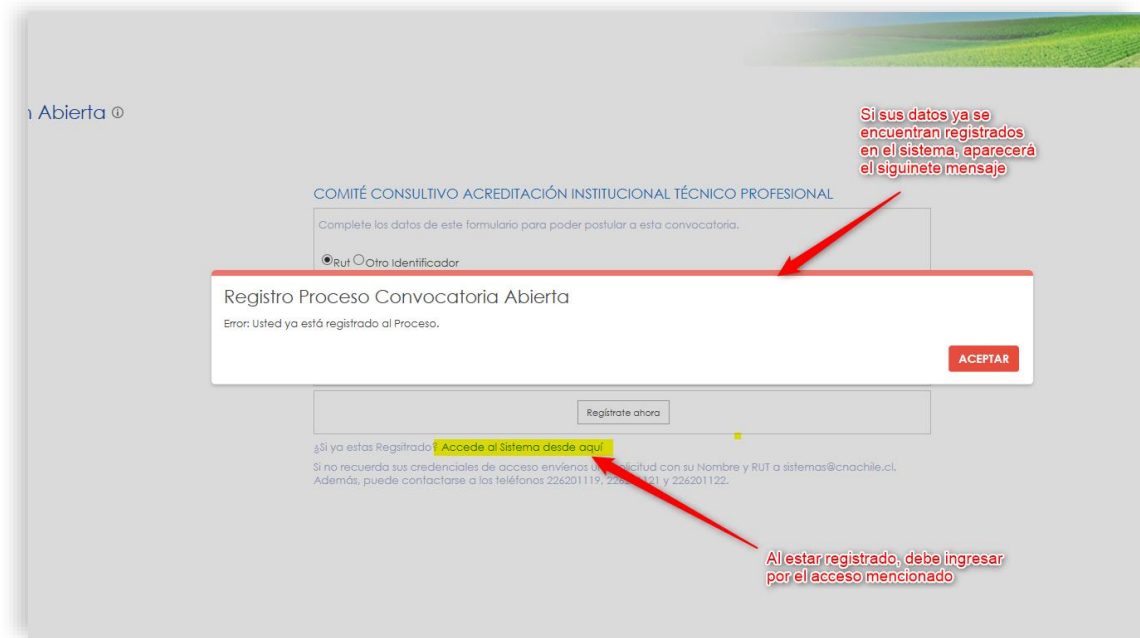
Para ingresar a la página de postulación [AQUÍ](#). El vínculo mencionado abrirá la página mostrada en la siguiente figura, donde puede acceder a la postulación de cada tipo de Comité Consultivo.



Para el registro de postulación debe agregar los datos solicitado y acceder. Eventualmente, usted podría estar registrado por alguna convocatoria en registros anteriores.

The image shows a registration form titled 'COMITÉ CONSULTIVO ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL TÉCNICO PROFESIONAL'. The form includes fields for 'RUT', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Email'. A 'Registrar ahora' button is located at the bottom of the form. Red arrows point to various parts of the form with instructions: 'Seleccione el tipo de documento identificador que posee. Si no posee RUT Chileno, selecciones "Otro Identificador"', 'Llene los datos solicitados y realice clic en "Registrar ahora". Si no posee segundo apellido, agregue un guión medio', and 'Una vez enviado su registro, se le enviará un correo con las credenciales de acceso a la plataforma'. Below the form, there is a message: '¿Usted ya está Registrado? Accede al Sistema desde aquí' and contact information: 'Si no recuerda sus credenciales de acceso envíenos una solicitud con su Nombre y RUT a sistemas@... Además, puede contactarse a los teléfonos 226201119, 226201121 y 226201122.'

Si sus datos ya están registrados en el sistema, aparecerá un mensaje como el que se aprecia en la siguiente figura.



Si está registrado y no recuerda sus credenciales, debe contactar a la mesa de soporte mediante el correo sistemas@cnachile.cl para recuperar éstas.



Una vez que ha ingresado al sistema aparecerá la primera pestaña de información, la cual contiene los datos personales. Recuerde que **la postulación comprende cinco pestañas que deben ser completadas.**

2 PESTAÑA DE ANTECEDENTES PERSONALES

Esta pestaña debe ser completada con los datos que el formulario solicita. Es importante que cargue sus datos y los archivos PDF necesarios como su Cédula de identidad y Pasaporte.

Al finalizar debe hacer clic en el botón “Siguiete”

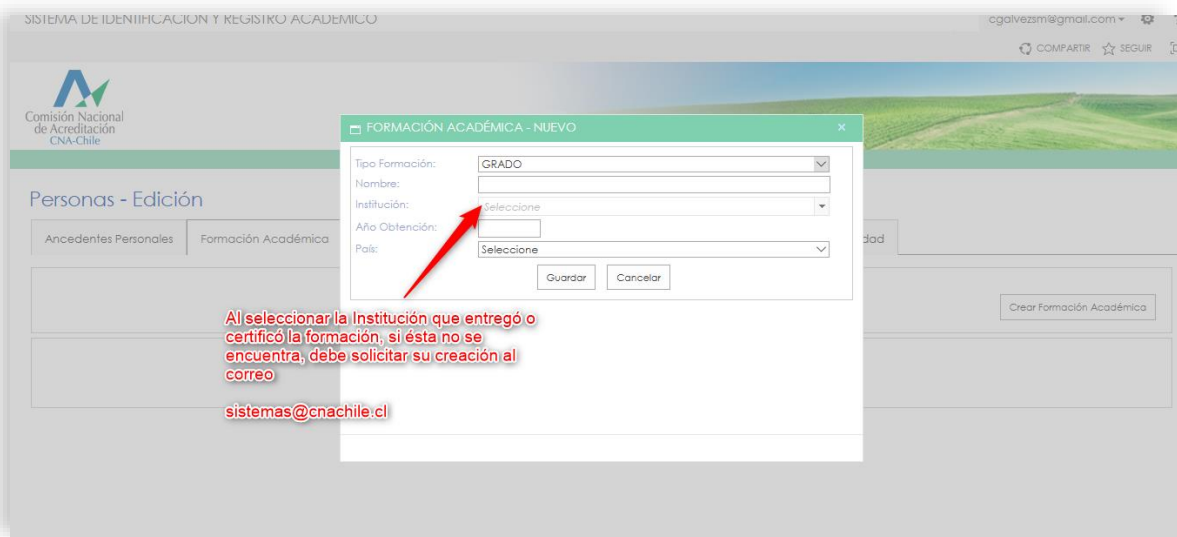
Al hacer clic en el botón “Siguiete” aparecerán cuatro pestañas más, las cuales son **Formación académica**, **Experiencia académico Profesional**, **Experiencia Aseguramiento Calidad** y **Productividad**. Lo mencionado se puede apreciar en la siguiente figura.

3 PESTAÑA FORMACIÓN ACADÉMICA

Por cada tipo de formación académica que desee agrega, debe hacer clic en botón “Crear Formación Académica”, como se aprecia en la siguiente figura.



La carga de la formación académica se puede apreciar en la siguiente figura.



Puede editar y elimina sus registros de formación académica, como se muestra en la siguiente figura

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

INICIO PERSONA

Personas - Edición

Antecedentes Personales Formación Académica Experiencia Académica Profesional Experiencia Aseguramiento Calidad Productividad

Tipo Formación	Nombre	Institución	Año Obtención	País	Estado Validación	Acciones
TITULO	INGENIERO CIVIL INFORMÁTICO	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE	2017	CHILE	Pendiente Validación	 

Crear Formación Académica

Antes de presionar el botón "Enviar Solicitud" recuerde completar y guardar los datos de cada pestaña.

Guardar Solicitud Enviar Solicitud

Usted puede eliminar o editar la formación creada



Para agregar el documento de formación académica, debe editar el registro y cargar el archivo PDF

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

PERSONA

Personas - Edición

Antecedentes Personales Formación Académica

tipo Formación	Nombre	Estado Validación	Acciones
TITULO	INGENIERO CIVIL INFORMÁTICO	Pendiente Validación	 

Crear Formación Académica

FORMACIÓN ACADÉMICA - EDICIÓN

Tipo Formación:

Nombre:

Institución:

Año Obtención:

País:

Botón para cargar documento que acredita la formación

Botón editar

4 PESTAÑA EXPERIENCIA ACADÉMICO PROFESIONAL

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

INICIO PERSONA

Personas - Edición

Ancedentes Personales Formación Académica **Experiencia Académica Profesional** Experiencia Aseguramiento Calidad Productividad

Pestaña para ingresar datos profesionales o académicos

Antes de presionar el botón "Enviar Solicitud" recuerde completar y guardar los datos de cada pestaña.

Guardar Solicitud Enviar Solicitud

Crear Experiencia Académica Profesional

Botón para crear una experiencia académica o Profesional

SISTEMA DE IDENTIFICACION Y REGISTRO ACADEMICO

cgalvezm@gmail.com

COMPARTIR SEGUIR

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

Personas - Edición

Ancedentes Personales Form...

EXPERIENCIA ACADÉMICA PROFESIONAL - NUEVO

Tipo Experiencia: PROFESIONAL Cargo: []

Jerarquia: Seleccione Depto. Trabajo: []

Institución: Seleccione Trabajo Principal:

País: Seleccione Localidad: []

Estado: []

Dirección: [] Código Postal: []

Teléfono: [] Correo: []

Fecha Desde: [] Fecha Hasta: [] Al Presente

Descripción de la Experiencia: [] Máximo 250 caracteres.

Escriba una breve descripción de la experiencia que está cargando. Máximo 250 caracteres

Guardar Cancelar

5 PESTAÑA EXPERIENCIA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

INICIO PERSONA

Personas - Edición

Antecedentes Personales Formación Académica Experiencia Académica Profesional **Experiencia Aseguramiento Calidad** Productividad

Pestaña para agregar experiencias en aseguramiento de la calidad de la educación

Crear Experiencia Calidad

Antes de presionar el botón "Enviar Solicitud" revise de completar y guardar los datos de cada pestaña.

Guardar Solicitud Enviar Solicitud

Botón para crear experiencias de aseguramiento de la calidad de educación

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

COMPARTIR SEGUIR

Personas - Edición

Antecedentes Personales Formac

EXPERIENCIA ASEGURAMIENTO CALIDAD - NUEVO

Selección Tipo de Experiencia:

- Selección
- MIEMBRO COMITÉ DE PARES
- ASESOR
- PARTICIPA EN AUTOEVALUACIÓN
- CONSEJERO
- COMITÉ DE ÁREA
- COMITÉ CONSULTIVO
- EXPERIENCIA INTERNACIONAL

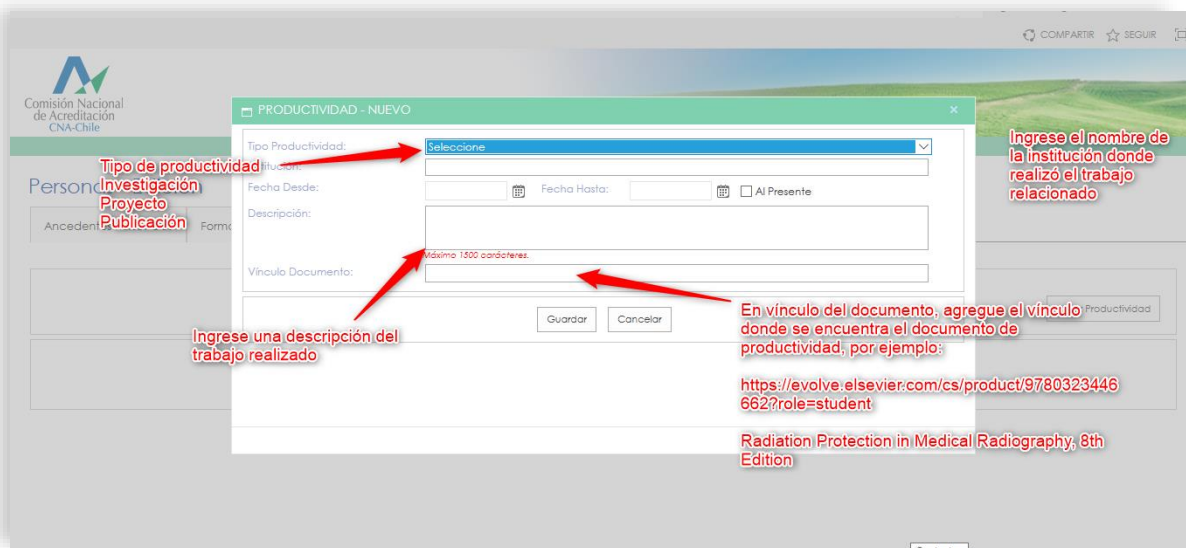
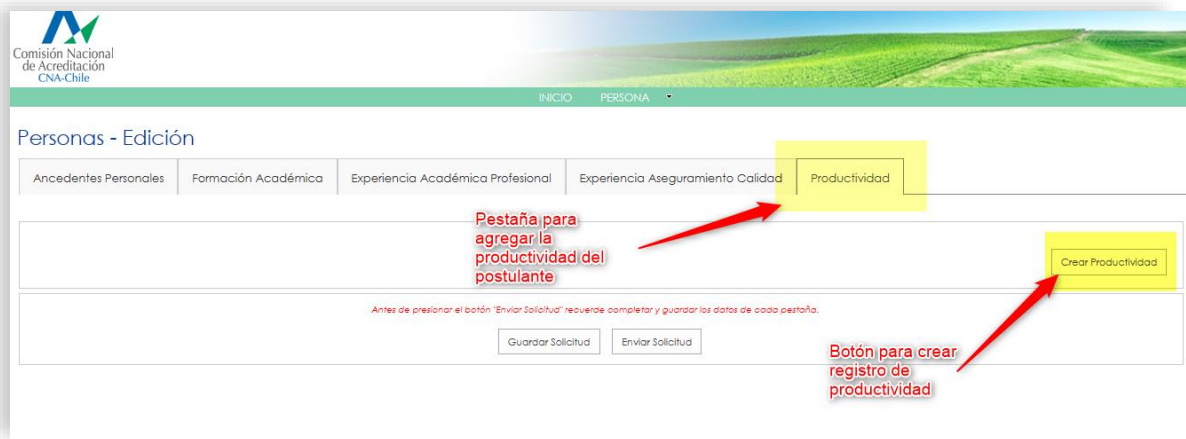
Cancelar

Puede agregar instancias en las que ha trabajado como parte de procesos de acreditación nacional.

Además, puede crear experiencias de aseguramiento internacionales

Crear Experiencia Calidad

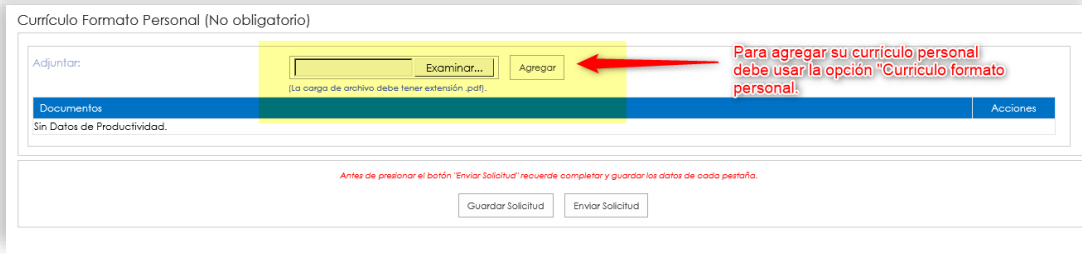
6 PESTAÑA PRODUCTIVIDAD



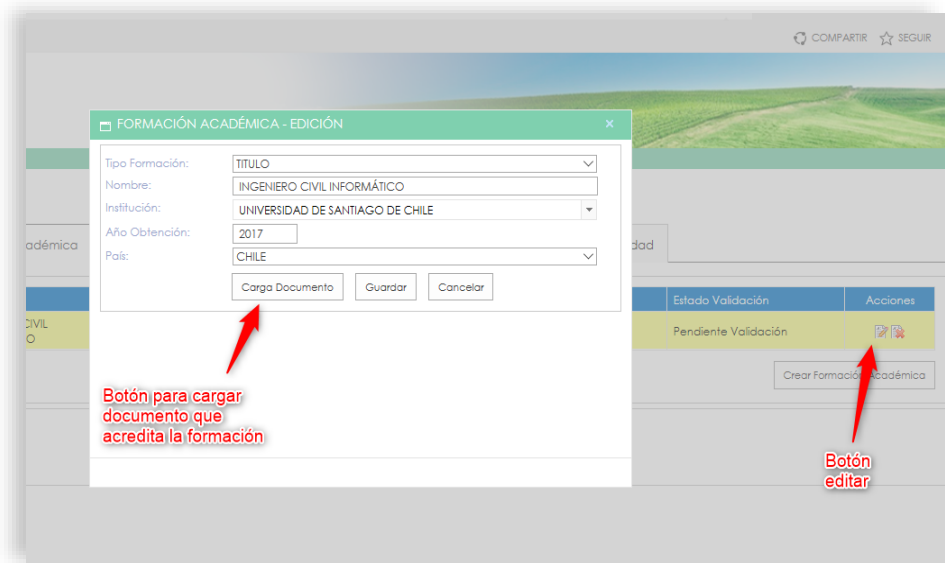
7 RESPECTO A LOS DOCUMENTOS A CARGAR

Los documentos mencionados en las bases (Punto 5.2) deben ser cargados de la siguiente manera:

- **Currículo Vitae firmado por el postulante:** Se debe cargar en la pestaña Antecedentes Personales, en la sección "Currículo Formato Personal", como se observa en la siguiente imagen.



- **Fotocopia de Certificado(s) de Título(s) Profesional(es):** Se carga en la pestaña “Formación Académica”, por cada registro debe agregar un documento que certifique tal experiencia.
- **Fotocopia simple de Certificados o Diplomas de Capacitación, Postítulos o Postgrados:** Estos documentos se cargan en la pestaña “Formación Académica”. Lo mencionado se puede apreciar en la siguiente figura.



- **Certificado que acredite experiencia:** Los certificados que acrediten sus experiencias académico profesionales, deben ser cargados en la pestaña “Antecedentes personales”, como se observa en la siguiente figura.

Observaciones:

Adjuntar Otros Antecedentes

Currículo Formato Personal (No obligatorio)

Botón para agregar los documentos que certifican sus experiencias académico profesionales

Carga Documento

- **Fotocopia simple de Cédula de Identidad por ambos lados o, en el caso de los postulantes extranjeros, de su pasaporte:** Los mencionados documentos se cargan en la pestaña “Antecedentes Personales”, deben ser en formato PDF.

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO

Antecedentes Personales | Formación Académica | Experiencia Académica Profesional | Experiencia Aseguramiento Calidad | Productividad

Identificación Personal

Rut Otro Identificador

Rut: Adjuntar Cédula

Nº Pasaporte: Adjuntar Pasaporte

Fecha Expiración C.I.:

Fecha Expiración Pasaporte:

Tipo de Persona

Tipo Persona	Par Evaluador
Par Evaluador	Institucional

Opción para cargar cédula de identidad

Opción para cargar su pasaporte

Datos Personales

Vocativo: SEÑOR

Apellido Paterno:

Nombres:

Apellido Materno:

8 PUNTOS IMPORTANTES DE RECORDAR

- Todas las pestañas deben contener información
- Todas las pestañas tienen botón “Guardar” y “Enviar”. El primer botón mencionado permite guardar el avance de su postulación.
- **El botón Enviar sólo se debe utilizar cuando usted agregó toda su información, en todas las pestañas.**
- **Una vez enviada la postulación no podrá agregar más datos.**
- Si desea ingresar un nombre de institución y ésta no aparece en la lista correspondiente, debe solicitar la creación mediante correo a sistemas@cnachile.cl, indicando el nombre de la organización.
- Todas las consultas pueden ser dirigidas a sistemas@cnachile.cl o a los teléfonos 226201119, 226201121 y 226201122